



# COMUNE DI BOLLENGO

*Unione della Serra*

*Città Metropolitana di Torino*

Piazza Statuto n. 1 Cap. 10012

Tel. 0125-57114-57401 (int.2) Fax: 0125-577812

E-mail: [ragioneria@comune.bollengo.to.it](mailto:ragioneria@comune.bollengo.to.it)

Pec: [comune.bollengo.to@legalmail.it](mailto:comune.bollengo.to@legalmail.it)



*Prot. n. 1451/2017*

*Bollengo, lì 15/05/2017*

Spett.le ditta

**AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI CENTRO ESTIVO PER RAGAZZI (CER)  
PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE  
DI UN BANDO DI GARA, PER APPALTO DI SERVIZI MEDIANTE  
IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU'  
VANTAGGIOSA**

***LETTERA D'INVITO***

**OGGETTO: Invito alla procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, per l'affidamento del servizio di Centro Estivo anno 2017.**

**CIG: Z071E9D304**

**Invito a procedura negoziata.**

Si comunica che con determinazione n. 6 del 28.04.2017 in esecuzione della Deliberazione di della Giunta Comunale è stata indetta procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. lgs n. 50/2016 ed s.m., per l'affidamento del servizio di gestione del centro estivo per ragazzi (CER) estate 2017, appalto a cui Codesta spettabile ditta è invitata.

**1) L'ENTE APPALTANTE**

L'ente appaltante è il Comune di Bollengo Sede legale Piazza Statuto n. 1 – 10012 Bollengo (TO) Telefono: n. 0125 57114 (int. 2) fax n. 0125 577812 ;.

**3) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE .**

Procedura negoziata ai sensi art. 36, comma 2 del D. Lgs 50/2016 . La procedura di gara avverrà mediante invito a 3 operatori, selezionati ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, tuttavia, al fine di consentire la partecipazione a tutti gli operatori interessati, la presente lettera di invito e la documentazione ad essa allegata, contestualmente alla spedizione agli operatori invitati, sono pubblicate sul profilo di committente nella sezione "Gare e appalti". In tal modo gli operatori economici interessati che, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, abbiano i requisiti richiesti, potranno, anche se non direttamente invitati, presentare la loro offerta entro il termine perentorio fissato al punto 8) del presente invito.

Il Comune si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta. Il Comune non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione non potranno vantare nei confronti del Comune stesso alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### **4) LUOGO DI ESECUZIONE - SOPRALLUOGO FACOLTATIVO.**

Il servizio verrà eseguito presso i plessi scolastici del Comune di Bollengo:

- scuola per l'infanzia "Mons. Testore"
- scuola primaria "A. Pertini"

#### **5) CATEGORIA DEL SERVIZIO**

Trattasi di contratto incluso in ambito di applicazione del D. Lgs. n.50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici, (Servizi di centro estivo).

**C.I.G. identificativo N. Z071E9D304**

L'appalto ha per oggetto i servizi dettagliatamente descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto (parte integrante e sostanziale della presente lettera invito ed Allegato A ):

- **Prestazione principale:** Servizi centro estivo bambini e ragazzi della scuola per l'infanzia e primaria residenti nel Comune di Bollengo e non residenti

- Altro in base a capitolato prestazionale
- Ai fini della partecipazione in raggruppamento si precisa che le prestazioni tutte sono da considerarsi principali non c'è una graduazione tra secondarie e principali.

#### **6) SERVIZIO AL QUALE POSSONO VENIRE RICHIESTI I DOCUMENTI E LE INFORMAZIONI**

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria-Scolastica – sig.ra Cervellin Daniela. Tel. 0125 57114 (int. 2)

Tutta la documentazione a base di gara (capitolato speciale d'appalto, moduli allegati ecc.) è allegata al presente invito.

Oltre all' allegato A + bozza DUVRI A1 già citato, vi sono:

Allegato B) modulo Istanza di partecipazione con dichiarazione requisiti art. 80 D.lgs. 50/2016 - sottomoduli C1 e C2;

modulo D) per altri requisiti tecnico-economici richiesti per la partecipazione;

Allegato E) Modulo offerta;

Allegato F) modulo per costituire l'ATI.

#### **7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

##### **A) – requisiti professionali :**

A1 iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali equivalenti per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara se imprese comunitarie non italiane

A2) iscrizione, per le Cooperative o consorzi di Cooperative, all'Albo Nazionale o Registro Regionale delle Cooperative Sociali da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento;

**B) – requisito morale:** assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, D. Lgs. 50/2016;

**C) – requisito di capacità economica:** che abbiano realizzato negli ultimi 2 (due) esercizi finanziari conclusi, il cui bilancio sia stato approvato, un fatturato specifico per servizi di centro estivo senza

demerito presso Pubbliche Amministrazioni pari ad almeno 15.000,00 (quindicimila/00) per ogni anno;

**D) - requisito di capacità tecnica:** impegno a dotarsi di idonea disponibilità di mezzi e di personale con le caratteristiche richieste come da capitolato di gara.

#### PRECISAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI.

- Nel caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti, nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, è il consorzio/società e tutti i consorziati/soci ovvero ciascun componente del raggruppamento (raggruppato o raggruppando) che dovrà possedere integralmente tutti i requisiti di ordine morale **DI CUI SOPRA AI PUNTI A) e B).**
- Nel caso di consorzi fra società cooperative, consorzi artigiani e di consorzi stabili di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in qualunque forma costituiti, è il consorzio e tutti i consorziati indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori dei servizi oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016 che devono possedere i requisiti di cui ai punti A) e B) idoneità morale e professionale.

Per quanto riguarda i requisiti di capacità economica: il requisito di cui al punto C) può essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo insieme ed in particolare la capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante percentuale dalla/e mandante/i ciascuna però con un minimo del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento

Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica: il requisito di cui al punto D) può essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo insieme ed in particolare la capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante percentuale dalla/e mandante/i ciascuna però con un minimo del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento o consorzio.

Per i consorzi stabili, i consorzi artigiani ed i consorzi di cooperative i requisiti di capacità economica C) devono essere posseduti dal consorzio, mentre il requisito D) tecnico implicante disponibilità di attrezzature e personale può essere computato in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. Il requisito professionale deve essere posseduto dalle imprese che operano.

Il mancato possesso o il possesso insufficiente di uno o più requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

#### **8) TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Il concorrente deve fornire: la documentazione amministrativa, quella tecnica e l'offerta economica. Esse dovranno essere contenute, pena l'esclusione, in tre distinte buste, sigillate anche solo con nastro adesivo e firmate o siglate su tutti i lembi di chiusura **compresi quelli preincollati in sede di fabbricazione della busta.**

Le TRE buste dovranno essere – a loro volta- contenute in un UNICO PLICO CHIUSO, opportunamente sigillato come sopra, controfirmato o siglato su tutti i lembi di chiusura, **compresi quelli preincollati in sede di fabbricazione della busta**, sul quale dovrà essere **indicato il nome e la ragione sociale della ditta concorrente e dovrà essere apposta la seguente dicitura:**

***"DOCUMENTI PER LA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO ESTIVO DAL 12 GIUGNO 2017 AL 28 LUGLIO 2017***

**Il plico dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 25/05/2017** al seguente indirizzo: **COMUNE DI BOLLENGO – Piazza Statuto 1 10012 – BOLLENGO (TO).**

Tale plico potrà essere consegnato anche a mano entro lo stesso termine al personale dell'ufficio Protocollo (orari di apertura: dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00 -e dal lunedì al venerdì

dalle ore 17.00 alle ore 18.00). In caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione. Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo nel recapito del plico.

## **9) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTI DELL'OFFERTA**

**Come detto il plico unitario che la ditta presenta dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:**

**TRE buste**, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura inclusi quelli **preincollati**, recanti l'intestazione del **mittente** e la **dicitura**, rispettivamente:

- **BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
- **BUSTA "B – DOCUMENTAZIONE TECNICA";**
- **BUSTA "C- OFFERTA ECONOMICA";**

Nella **BUSTA "A"** sigillata (**a pena di esclusione** è sufficiente l'utilizzo del nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura recante il nominativo dell'impresa/e offerenti e la dicitura devono essere contenuti,

▲ **9.1 ) ISTANZA** utilizzando l'allegato **modello B**, resa ai sensi del DPR 445/00 in carta semplice e con firma non autenticata **MA con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore** (titolare, legale rappresentante o procuratore).

Qualora la suddetta dichiarazione sia presentata da un procuratore, dovrà essere prodotta copia conforme all'originale della relativa procura;

### **CON I SEGUENTI ALLEGATI**

▲ **DICHIARAZIONI** utilizzando l'allegato **modello C1**, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da parte di **ciascuno dei seguenti soggetti in carica**: *i titolari delle imprese individuali, i soci delle società in nome collettivo, i soci accomandatari delle società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di rappresentanza, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società o consorzio, i direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa,* **con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; quindi un modulo C1 per ciascuno dei soggetti di cui sopra.**

▲ **DICHIARAZIONI** (*nel caso ci siano soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del PRESENTE INVITO di gara*), utilizzando l'allegato **modello C2**, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **dal legale rappresentante**, per quanto è a propria conoscenza e per **ciascuno dei seguenti soggetti cessati nell'anno antecedente alla pubblicazione dell'invito di gara**: *i titolari delle imprese individuali, i soci delle società in nome collettivo, i soci accomandatari delle società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di rappresentanza, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società o consorzio, i direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa.*

**Si precisa** inoltre che per cessati si intendono anche i soggetti che appartenevano a società oggetto di fusione con la ditta concorrente o in carica in nuove società derivanti da cessione di ramo d'azienda della ditta concorrente se, tali operazioni, si sono verificate nell'anno antecedente la pubblicazione dell'invito di gara).

**Si deve dichiarare** che nei confronti del soggetto cessato (*indica nominativo, data e luogo di nascita*) non sussistono a suo carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato, o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale; **ovvero** dichiarare che sussistono a suo carico le seguenti sentenze definitive di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale; (*elencare i ruoli, le imputazioni e le condanne*) **con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;**

**9.2) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA**, Nulla dovuto essendo importo inferiore a €. 40.000,00:

**9.4) Capitolato Speciale d'Appalto firmato per accettazione** ex artt. 1341 e 1342 del codice civile;

**9.7) (solo in caso di AVVALIMENTO)** il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno allegare, pena l'esclusione, i documenti previsti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016; per i requisiti generali ci si può avvalere del modello C1.C2

**9.8) (solo In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio), oltre a quanto sopra indicato:**

- se il raggruppamento/consorzio non è ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/consorzianti, da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo;
- se il raggruppamento/consorzio è già costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore mandatario o dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'avvenuta costituzione del raggruppamento/consorzio, oppure, in alternativa, deve essere presentata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio;
- in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso - da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale;

**9.9) (per tutte le tipologia di Consorzi)** copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo;

Ricordare che le dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e devono essere accompagnate da copia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante, nonché devono indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

#### SULLE ESCLUSIONI .

L'assenza totale delle dichiarazioni o assenza totale dei documenti provoca esclusione ( fatto salvo che si dimostri che l'adempimento è stato comunque svolto in tempo utile e fatto salvo quando applicabile il c.d. "soccorso istruttorio") . La non presenza del documento di identità ( che rende invalida la dichiarazione se fatta ai sensi del DPR 445/00) provoca l'esclusione dalla gara. Tuttavia se uno stesso soggetto persona fisica deve produrre più dichiarazioni nel corso procedimento è ammesso pinzare assieme queste dichiarazioni ed unirvi un unico documento di identità, purché cioè si comprenda che l'allegazione è a valere su tutte le dichiarazioni.

#### ALTRI CHIARIMENTI PER LA COMPILAZIONE IN CASO DI CONSORZIO RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

**ATTENZIONE ALLE FIRME !** Si precisa ancora:

- *l'istanza di ammissione con dichiarazione sostitutiva , le firme sulle buste e nell'offerta devono essere presentate da ciascuna impresa raggruppanda o consorzio ordinario costituendo, IN ALTERNATIVA va fatta apposita, propria, individuale istanza con questo modulo da ogni raggruppando o consorziano .*

- L'istanza è invece sottoscritta dalla sola capo gruppo in caso di raggruppamento già costituito o di consorzio già costituito.
- il Capitolato Speciale d'Appalto deve essere sottoscritto per accettazione da tutte le imprese raggruppande o consorziande, ovvero dalla sola impresa capogruppo in caso di raggruppamento o di consorzio già costituiti;
- all'atto della presentazione dell'offerta, dovranno essere specificate le parti di servizio svolte da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento e/o del consorzio.

*E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.*

**NELLA BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA** *Sigillata (a pena di esclusione è sufficiente l'utilizzo del nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura recante il nominativo dell'impresa/e offerente*

*L'offerta tecnica sarà redatta sotto forma di una relazione di massimo cui si aggiungono le pagine di curriculum vitae et studiorum dei soggetti che si propongono per l'incarico. Essa deve esplicitare le proposte che ci si attende e che meglio sono evidenziate in Capitolato di gara Allegato A)*

**Nella BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA,** sigillata (a pena di esclusione è sufficiente l'utilizzo del nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura recante il nominativo dell'impresa/e offerente e la dicitura deve essere contenuta, predisposta utilizzando l' allegata:

- "scheda offerta" O ALTRA RIPORTANTE GLI STESSI CONTENUTI.

Le offerte dovranno essere bollate e contenere l'indicazione del prezzo orario applicato ( si terrà conto delle prime due cifre dopo la virgola ) espressa in cifre e in lettere

Nel caso di discordanza tra indicazione espressa in cifre e quella espressa in lettere, è valida l'indicazione espressa in lettere.

Le offerte economiche dovranno avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi alla scadenza del termine fissato per la loro presentazione.

**La scheda offerta contiene già le "GIUSTIFICAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA";**

I prezzi offerti dalle imprese concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili ( salvo quanto stabilito dal capitolato) pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La ditta che si aggiudicherà l'appalto non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, ovvero dal soggetto munito dei poteri rappresentativi (in caso di R.T.I. non costituiti o Consorzi non costituiti firmata da tutte le imprese raggruppande o consorziande), con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata una copia **fotostatica di un documento d'identità valido del / dei sottoscrittori, ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445,**

**APERTURA DELLE OFFERTE.**

Le buste saranno aperte presso l'Ufficio del Segretario Comunale nel municipio di Bollengo Piazza Statuto 1, alle **ore 10.00 il giorno 26.05.2017.**

Sono ammessi all'apertura i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o comunque persone da loro delegate con documento scritto.

**CAUSE DI ESCLUSIONE:**

Per quanto riguarda le cause di esclusione si rimanda a quanto previsto dall'art. 80 D.lgs. 50/2016.

**VALIDITA' DELL'OFFERTA/ANOMALIE.**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.



La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La Stazione Appaltante richiederà all'offerente le giustificazioni eventualmente necessarie in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima. Le giustificazioni potranno verteere sugli elementi elencati all'art. 97 del d.lgs. 50/2016.

### **RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO – ASSICURAZIONE**

L'aggiudicatario della presente gara risponderà, direttamente ed indirettamente, di ogni danno che per fatto proprio o dei suoi addetti, potrà derivare al Comune. Per eventuali rischi di responsabilità civile verso il Comune e verso terzi, che potrebbero derivare dall'esecuzione del servizio oggetto del presente disciplinare, l'aggiudicatario dovrà essere adeguatamente coperto da polizza di assicurazione stipulata in merito dispone il capitolato d'oneri.

**FALLIMENTO DELL'APPALTATORE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:** in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, il Comune di Bollengo si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 e del capitolato

**RICORSI:** avverso il presente atto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte -, entro 30 giorni dalla sua pubblicazione.

### **ALTRE INFORMAZIONI:**

Il bando e i suoi allegati non vincolano la Stazione Appaltante, nel senso che la stessa si riserva la facoltà, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta: di annullare o revocare il bando e i suoi allegati, di dar corso o meno allo svolgimento della gara, di prorogarne la data, di sospenderne o aggiornarne le operazioni. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione Appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta. Sono a carico dell'appaltatore tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa e alla sua registrazione.

L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana. La stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di anticipare la stipula del contratto rispetto al termine indicato in caso di motivate ragioni di particolare urgenza.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, ai sensi e per gli effetti del precitato, di dare avvio all'esecuzione del contratto con l'aggiudicatario in via d'urgenza.

Qualora in sede di verifica l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, la Stazione Appaltante procederà:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- b) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, con le modalità e nei termini di cui alla determinazione dell'Autorità stessa n. 1 del 10.1.2008;
- c) all'eventuale scorrimento della graduatoria.

Modifiche normative od organizzative imposte da Superiori Autorità dovranno essere recepite nel rapporto contrattuale salvo un congruo termine di adeguamento.

L'esecuzione in danno non esimerà comunque l'impresa da eventuali ulteriori responsabilità civili.

I dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bollengo, il responsabile del trattamento è la sig.ra Cervellin Daniela

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Responsabile unico del procedimento: Cervellin Daniela, Responsabile Ufficio Scuole.

**Il Responsabile del Servizio  
Cervellin Daniela**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*