

Al Segretario Comunale
del Comune di Bollengo
Piazza Statuto n. 1
10012 BOLLENGO TO

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "ISTRUTTORE" Servizio Amministrativo e Affari Generali – Ufficio Demografico - (anagrafe, stato civile, elettorale) - categoria C - mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*).....
nato/a a
codice fiscale.....
residente in Prov. (.....)
Via..... n.
Telefono.....Cellulare

e-mail
(*indicare solo se diverso dalla residenza*)

Recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna:

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione indicata in oggetto per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di **“Istruttore” – Servizio Amministrativo e Affari Generali – Ufficio Demografico (anagrafe, stato civile, elettorale) - Cat. C –**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso (Ente di appartenenza) dal
- di essere inquadrato nella categoria, posizione economica, profilo professionale comparto
- di essere attualmente assegnato/a al Servizio di con mansioni.....

con rapporto di lavoro a tempo:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito presso nell'anno con votazione di

- di avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di ISTRUTTORE;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o di equo

indennizzo;

- di godere dei diritti civili e politici;
- di aver assolto agli obblighi militari (solo per gli uomini soggetti all'obbligo);
- di essere in possesso del preventivo nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza certificante il consenso della medesima alla mobilità esterna attestante, altresì, i vincoli assunzionali ai quali l'Ente è eventualmente soggetto;
- di necessitare – di non necessitare di un ausilio in quanto portatore/portatrice di handicap (art. 20 L.

104/92) si allega alla domanda un certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e la dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento del colloquio;

- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00.
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

DATA

FIRMA

.....

Parte riservata all'Ufficio Personale

Modalità di identificazione: tipo documento

n°

rilasciato da

il

DATA

IL DIPENDENTE ADDETTO

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- 2) nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- 3) altra documentazione (facoltativa)

.....
.....
.....