

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025**

**Comune di Bollengo
Cittametropolitana di Torino**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

0. PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DI MANDATO 2021-2026

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

0 - PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DI MANDATO 2021-2026

PREPARARE IL FUTURO

Il mandato amministrativo che stiamo iniziando segue ad un periodo storico segnato dalla pandemia da **Covid19** che resterà uno spartiacque nella storia mondiale. Se ne uscirà con cambiamenti organizzativi e culturali che modificheranno il modo di essere e l'organizzazione produttiva del Paese. Anche l'organizzazione di un piccolo Comune come Bollengo dovrà adattarsi: preparazione, tecnologie, sicurezza informatica, organizzazione dei servizi sono gli ingredienti necessari perchè la trasformazione avvenga nel modo migliore. Tutto questo non può essere lasciato all'improvvisazione: dovremo essere capaci di cogliere tutte le opportunità perchè Bollengo sia all'altezza della sfida da affrontare, per rendere il suo assetto gestionale ed organizzativo facilmente accessibile e coinvolgente per i Cittadini. Anche se siamo un piccolo Comune vogliamo guardare ad orizzonti ampi.

Il tutto senza dimenticare di rafforzare i servizi, alcuni di eccellenza, quali i quelli scolastici, la dotazione di servizi comunali, ampliare il rapporto con i Cittadini, promuovendone la coesione sociale e la capacità di far crescere Bollengo in un contesto rispettoso dell'ambiente di pregio in cui viviamo.

Riteniamo importante anche dare continuità alla gestione amministrativa perché vogliamo mantenere la capacità di fare che ha contraddistinto l'Amministrazione uscente, a partire dal saper gestire la sfida che devono affrontare i Comuni: quella di coniugare la capacità di erogare servizi di qualità ad una piccola Comunità come Bollengo, con la disponibilità sempre minore di risorse, al sapersi rapportare con i livelli sovracomunali, a partire dalla Città Metropolitana di Torino e dalla Regione Piemonte, rafforzando la collaborazione con gli altri Comuni a livello territoriale, senza rinunciare alla propria identità e specificità, e attenti a non alterare gli equilibri finanziari del Comune.

Legalità e trasparenza, solidarietà ed inclusione sociale, informazione puntuale e confronto con i cittadini, le linee guida dei nostri comportamenti per fare di Bollengo un Paese di qualità.

BOLLENGO ed il TERRITORIO. I NOSTRI OBIETTIVI

Il nostro impegno sarà indirizzato alle “piccole cose” del nostro paese, ma dovrà anche dimostrare capacità di indirizzo e controllo sulle scelte che vengono assunte dai grandi gestori dei servizi a livello sovracomunale. Saremo particolarmente attenti alla gestione della Sanità, dei Servizi Sociali, delle acque e dei rifiuti, dei Trasporti Pubblici, cercando di contribuire a costruire le soluzioni di gestione che riterremo più utili ai cittadini. Nell'immediato la questione di rilievo da affrontare e cercare finalmente di risolvere è quella della costruzione di un nuovo ospedale al servizio del territorio: ci impegneremo particolarmente per avere una scelta definitiva circa la localizzazione ed il finanziamento della nuova struttura.

Con l'istituzione della *Città Metropolitana di Torino*, che ricomprende 315 Comuni, l'impegno a livello sovracomunale è diventato ancor più importante. Tra le funzioni fondamentali della Città Metropolitana vi è la gestione della viabilità, dell'edilizia scolastica, delle risorse comunitarie. Il territorio è stato diviso in 11 Zone Omogenee. Bollengo appartiene alla n°9, quella Eorediese. Saper recitare un ruolo importante in quel contesto, saper fare sistema, sarà fondamentale per assicurare la maggior attenzione possibile allo sviluppo futuro dell'area, anche per quanto riguarda l'accesso e l'utilizzo dei finanziamenti della Comunità Europea e per l'attuazione del Piano Strategico che individua i progetti per lo sviluppo futuro del territorio canavesano.

BOLLENGO ED I CITTADINI

Favoriremo un rapporto sempre più diretto tra Cittadini e Comune, anche con l'attivazione di Applicazioni che utilizzino gli strumenti della comunicazione “social” per l'accesso diretto ai

servizi comunali. Miglioreremo la comunicazione periodica da inviare a chi possiede un indirizzo mail, per consentire uno scambio puntuale di informazioni, già oggi possibile attraverso il sito del Comune, alla voce “Parla con il Sindaco”. Cronache Bollenghine ed i questionari saranno gli strumenti tradizionali per rapportarci con la popolazione.

POLITICHE PER I SERVIZI

In campo sociale: in aggiunta a quelli assicurati dal Consorzio Socio Assistenziale INRETE per le fasce di popolazione disagiate, conferma del servizio di prelievo del sangue e del servizio infermieristico presso il centro sociale.

Conferma anche del centro vaccinale fino al superamento della pandemia Covid19.

Per la scuola:

- mantenimento gestione diretta della mensa, con forniture, ove possibile, a Km “0”;
- pre-post scuola dalle 7,00 alle 18,30;
- centro estivo;
- sostegno alle attività integrative in orario scolastico;
- Micro Nido;
- Scuola Media: conferma del servizio di trasporto.

Per i Giovani

Definizione, in accordo con la istituenda Consulta dei Giovani che si vuole da subito attivare, delle iniziative e dei progetti da loro ritenuti prioritari;

- Istituzione del Consiglio comunale dei Giovani.

Per gli Anziani

-Ripresa, appena la situazione pandemica lo consentirà, del servizio di accompagnamento con personale volontario per esami e visite;

- Rilancio dell'attività aggregativa del Centro Incontro Anziani.

Strutture per il tempo libero e lo sport

- manutenzione straordinaria ed integrazione giochi dell'attuale Parco Giochi;
- Miglioramento del Campetto di calcio libero a tutti;
- Valorizzazione delle strutture sportive dei Centri “G.Gaglione” e “G. Bravo”.

Trasporti

-Impegno per il mantenimento dell'attuale cadenza delle corse del trasporto urbano, anche con la deviazione in campagna.

-Richiesta di sostituzione degli attuali autobus assolutamente inadeguati, con nuovi mezzi, sperimentando nella nostra zona autobus a trazione elettrica.

Servizi cimiteriali

- Realizzazione area dispersione ceneri.
- Digitalizzazione mappa tombe e loculi cimiteriali;

QUALITA' URBANA

-Rilancio del Piano Colore: aumento dell'attuale contributo di 5,00 euro/mq a chi tinteggia l'abitazione in Centro Abitato;

-Conferma dell'abbattimento degli Oneri Urbanizzazione a chi ristruttura in Centro Abitato;

-Abbattimento Oneri Urbanizzazione per chi costruisce abitazioni a basso impatto ambientale;

- Maggior controllo sulla circolazione, dalla velocità ai parcheggi;

- Manutenzione costante del verde pubblico.

AMBIENTE

- Promozione utilizzo energia da fonti rinnovabili;
- Potenziamento Raccolta Differenziata;
- Raccolta ingombranti due volte all'anno;
- Attenzione alla salvaguardia del paesaggio;
- Attivazione della figura di Ispettore Ecologico Volontario;

TERRITORIO

- Difesa idrogeologica e canalizzazione acque del territorio collinare;
- Ripristino e pulizia sentieri sulla Serra;
- Riqualificazione strade collinari e di campagna;

AGRICOLTURA

- Conferma del servizio Talpaio;
- Iniziative per il contrasto alla presenza dei cinghiali ed altri animali nocivi alle coltivazioni;
- Sostegno alla sperimentazione di coltivazioni alternative, anche per il recupero dei terreni collinari abbandonati;
- Manutenzione costante della viabilità rurale e dei fossi di scolo;

CULTURA e VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO PER UN PAESE SOSTENIBILE, INTELLIGENTE ED INCLUSIVO

-Valorizzazione della Via Francigena, con il sostegno al riconoscimento Unesco di Patrimonio dell'Umanità e la realizzazione di una struttura di servizio all'area della chiesa dei SS Pietro e Paolo elemento di alta attrazione sul percorso.

- Messa in sicurezza via Castello;
- Mitigazione rischio dissesto idrogeologico sulla Serra e ampliamento tratto via Giacotino;
- Completamento area dispersione ceneri;
- Completamento asfaltaura strade;
- Realizzazione illuminazione viale della Rimenbranza;
- Realizzazione nuova viabilità tra area PIP e via Allaas;
- Realizzazione di un nuovo ponte sul Rio Reale in località San Bernardo, e completamento della viabilità di servizio.

-Valorizzazione dell'enogastronomia del territorio e del paesaggio anche attraverso "Passeggiate" organizzate sul territorio comunale, valorizzando i luoghi suggestivi della storia e del paesaggio: da San Martino a San Pietro e Paolo, dal Castello alla campagna.

-Valorizzazione dei sentieri e percorsi per attività outdoor pedonali o con MTB ed installazione di cartellonistica con la valorizzazione degli aspetti storico-paesaggistici ma anche delle attività commerciali B&B, Agriturismo, punti vendita prodotti locali. -Potenziamento della Biblioteca comunale per farla diventare un punto di riferimento anche per iniziative culturali esterne.

-Attivazione cicli di concerti, incontri culturali, corsi per la 3^a età, conferenze e proiezioni utilizzando la sala della Nuova Torre (nel rispetto delle norme al momento in vigore) per promuovere cultura ed inclusione sociale, rafforzando il senso di Comunità del paese.

-Realizzazione di una nuova rete WiFi.

-Completamento della rete a "banda ultralarga" in fase di realizzazione.

COMMERCIO e MONDO DELLE IMPRESE

Dopo la recente adesione al **Distretto del Commercio “ Al Point”** cui partecipano altri 33 Comuni del Canavese e Biellese con capofila il Comune di Cigliano, l'Amministrazione comunale si muoverà in sintonia con il territorio per promuovere progetti di valenza generale che possano portare benefici anche al tessuto commerciale e produttivo del nostro paese.

OPERE PUBBLICHE e PATRIMONIO COMUNALE

1) Attuazione e/o completamento delle opere già previste dall'Amministrazione uscente sul bilancio 2021, ed in particolare:

2) Completamento iter di finanziamento per la:

- Realizzazione muro sostegno in via Giovanni Cossavella;
- Estensione rete gas metano in collina e campagna.

3) Sollecito alla SMAT per la sostituzione delle condotte acqua e fognatura obsolete in centro paese.

4) Individuazione, con confronto pubblico, delle opere prioritarie da realizzare.

RISPARMIO ENERGETICO

- Rifacimento tetto Scuola Primaria S. Pertini ed installazione impianto fotovoltaico;

ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

Confermiamo il ruolo insostituibile delle nostre Associazioni che sono un bene della comunità. Manterremo una forte collaborazione con loro, assicurando il sostegno necessario a Filarmonica, Centro Incontro Anziani, Pro Loco, Alpini, Protezione Civile, riconoscendo il loro ruolo fondamentale nel fare coesione sociale ed animare il paese.

BOLLENGO e l'UNIONE DELLA SERRA

Siamo stati i promotori della Unione della Serra con i Comuni di Albiano, Burolo e Chiaverano per la gestione associata di alcuni servizi e cercheremo di potenziare la collaborazione tra i Comuni nell'ottica di migliorare i servizi erogati alla popolazione.

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2021) n. 2106

di cui maschi n. 1068

femmine n. 1038

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 76

In età scuola obbligo (7/16 anni) n.177

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 244

In età adulta (30/65 anni) n. 1029

Oltre 65 anni n. 561

Nati nell'anno n. 8

Deceduti nell'anno n.33

saldo naturale: - 25

Immigrati nell'anno n. 115

Emigrati nell'anno n. 86

Saldo migratorio: 29

Saldo complessivo naturale + migratorio): 4

Risultanze del Territorio

Superficie 14,22 km²

Densità 150,24 abitanti/km²

Codice Istat 001027

Codice Catastale A941

Classificazione sismica e climatica

Zona sismica	Zona climatica	Gradi giorno
4	E	2.740
zona con pericolosità sismica molto bassa. E' la zona meno pericolosa dove le possibilità di danni sismici sono molto basse	Periodo di accensione degli impianti termici: dal 15 ottobre al 15 aprile (14 ore giornaliere), salvo ampliamenti disposti dal Sindaco.	Il grado-giorno (GG) di una località è l'unità di misura che stima il fabbisogno energetico necessario per mantenere un clima confortevole nelle abitazioni. Rappresenta la somma, estesa a tutti i giorni di un periodo annuale convenzionale di riscaldamento, degli incrementi medi giornalieri di temperatura necessari per raggiungere la soglia di 20 °C. Più alto è il valore del GG e maggiore è la necessità di tenere acceso l'impianto termico.

Dati geografici

Altitudine 255 m s.l.m. (min 234 - max 647)	Misura espressa in <i>metri sopra il livello del mare</i> del punto in cui è situata la Casa Comunale, con l'indicazione della quota minima e massima sul territorio comunale.
Coordinate Geografiche <i>sistema sessagesimale</i> 45° 28' 18,48" N 7° 56' 35,16" E <i>sistema decimale</i> 45,4718° N 7,9431° E	Le coordinate geografiche sono espresse in latitudine Nord (distanza angolare dall'equatore verso Nord) e longitudine Est (distanza angolare dal meridiano di Greenwich verso Est). I valori numerici sono riportati utilizzando sia il sistema sessagesimale DMS (<i>Degree, Minute, Second</i>), che il sistema decimale DD (<i>Decimal Degree</i>)

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Accanto a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo.

Per fare ciò, l'ente si dota di una serie di regolamenti.

1.2.1 – Superficie in Kmq. 14		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____		* Fiumi e Torrenti n° 4
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. //	* Provinciali Km. 20	* Comunali Km. 24
* Vicinali Km. 10	* Autostrade Km. //	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	–	–
* Piano reg. approvato	X	–
* Progr. di fabbricazione	–	–
* Piano edilizia economica e popolare	–	–
<u>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</u>		
	SI	NO
* Industriali	X	–
* Artigianali	X	–
* Commerciali	X	–
* Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no X		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia alle funzioni che forniscono un supporto alla gestione dell'intero apparato comunale. Parte del budget è dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali.

Queste attività posseggono una specifica organizzazione e sono inoltre dotate di un livello adeguato di strutture.

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
1.3.2.1 - Asili nido	Posti n. 12	Posti n. 12	Posti n. 12	Posti n. 12
1.3.2.2 - Scuole materne	Posti n. 56	Posti n. 56	Posti n. 56	Posti n. 56
1.3.2.3 - Scuole elementari	Posti n. 113	Posti n. 113	Posti n. 113	Posti n. 113
1.3.2.4 - Scuole medie	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	15	15	15	15
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	25	25	25	25
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 1 hq. 2	n. 1 hq. 2	n. 1 hq. 2	n. 1 hq. 2
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 369	n. 369	n. 369	n. 369
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	8	8	8	8
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.17 - Veicoli	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 8	n. 8	n. 8	n. 8
1.3.2.20 - Altre strutture Asilo infantile gestito in concessione dalla società Il Girasole				

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Le funzioni fondamentali dei comuni sono individuate principalmente dall'articolo 14, comma 27, del D.L. 78/2010 come segue:

- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale (compreso il trasporto pubblico comunale);
- catasto, ad eccezione delle funzioni statali;
- pianificazione urbanistica ed edilizia e partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale (questa funzione è esclusa tra quelle da esercitare obbligatoriamente in forma associata);
- servizi in materia statistica.

E', inoltre, funzione fondamentale dei comuni lo svolgimento, in ambito comunale, delle attività di pianificazione di protezione civile e di direzione dei soccorsi con riferimento alle strutture di appartenenza (D.Lgs. 1/2018, Codice della protezione civile, art. 12, co. 1).

La legge sui piccoli comuni (L. 158/2017, art. 13) ha stabilito che i comuni che esercitano obbligatoriamente in forma associata le funzioni fondamentali mediante unione di comuni o unione di comuni montani debbono svolgere in forma associata anche le funzioni di programmazione in materia di sviluppo socio-economico e quelle che riguardano l'impiego delle occorrenti risorse finanziarie, anche derivanti dai fondi strutturali dell'Unione europea.

Il comune di Bollengo esercita a mezzo della **Comunità Collinare Unione della Serra**, i seguenti servizi:

- Polizia municipale e Polizia amministrativa locale
- Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi
- Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini

Servizi esternalizzati

1. Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi; il servizio viene effettuato porta a porta nella forma della raccolta differenziata ed è affidato alla Società SOCIETA' CANAVESANA SERVIZI srl con sede legale in San Bernardo di IVREA
2. Servizio di pubbliche affissioni e riscossioni diritti sulla pubblicità, Canone Unico Patrimoniale che è dato in concessione in esecuzione all'art. 28 del D.L. 507/93 e s.m.i. alla ditta MAGGIOLI con sede in Milano;

3. Riscossione ruoli Agenzia Entrate Riscossioni
Convenzioni

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
CONVENZIONE SERVIZIO SEGRETERIA	Servizio segretario comunale
SERVIZI SCOLASTICI ISTITUZIONI SCUOLA MEDIA DI BUROLO	Convenzione per la gestione in forma convenzionata della Scuola Media con Comune di Burolo (capo convenzione) ed i Comune di Chiaverano e Cascinette

SOCIETA' E ORGANISMI A CUI L'ENTE PARTECIPA

Nome società	Attività svolta	Sito Istituzionale	% Quota di partecip.	Quota capitale posseduto
SMAT S.P.A.	Gestione servizio idrico e attività ad esso connesse compresi studio e realizzazione impianti specifici	www.smatorino.it	0,00003	€ 129,10
SOCIETA' CANAVESANA SERVIZI S.C.S.	Attività di gestione dei rifiuti di cui al D.Lgs 152/06	www.scsivrea.it	1,8	€ 1.590,00
AZIENDA ESERCIZIO GAS - AEG	Gestione servizio erogazione metano e attività ad esso connesse compresi studio e realizzazione impianti specifici	www.aegcoop.it	0,00007	€ 85,00

SOCIETA' CANAVESANA SERVIZI P.A. - S.C.S. S.p.a.

S.C.S S.p.a. è partecipata dal comune al 1,80 % ed è in attivo.

La Società ha sede legale in Ivrea, Fraz. San Bernardo, Via Novara, 31/A - C.F. n. 06830230014.

S.C.S S.p.a. gestisce la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed è stata costituita per la gestione di *servizi pubblici di interesse generale*.

I criteri proposti dall'art. 20, c. 2 del TUSP, riguardo alle società di gestione dei servizi, prevedono l'aggregazione delle società di servizi pubblici locali di rilevanza economica. La norma, quindi, non obbliga alla soppressione di tali società (lett. g).

Sussiste la riconducibilità alle categorie di cui all'art. 4, c. 1 – 3 del TUSP, nella fattispecie la “produzione di un servizio di interesse generale”: gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Come già precisato nel *Piano 2015*, l'amministrazione intende mantenere la partecipazione, seppur minoritaria, in S.C.S S.p.a. in quanto unica società partecipata che gestisce il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Pertanto non verranno avviate procedure di alienazione della partecipazione nella società.

SMAT S.p.a.

SMAT S.p.a. è partecipata dal comune al 0,00003% ed è in attivo.

Sede legale: Corso XI Febbraio, 14, Torino.

Partita IVA n. 07937540016.

Nella società per Azioni sono a suo tempo confluiti lo storico acquedotto AAM di Torino, quelli dei Comuni del territorio provinciale e il Consorzio Po Sangone che aveva unito i primi 10 comuni di Torino e cintura

torinese nella realizzazione e gestione dell'impianto di depurazione. Usciti dalla forma di governo di diritto pubblico i due enti sono allora entrati nell'ambito del diritto privato costituendo la Società per Azioni SMAT, che conta attualmente 286 Comuni Soci il cui peso – proprio per la struttura giuridica della società per azioni - è del tutto irrilevante rispetto alle scelte del socio di assoluta maggioranza qual è il Comune di Torino.

La Società ha per oggetto l'esercizio delle attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dall'art. 4 lett. f) legge 5.1.1994 n. 36.

La società può eseguire ogni altra operazione e servizio, anche di commercializzazione, attinente o connessa alle attività di cui al punto 1., compresi lo studio, la progettazione e la realizzazione di impianti specifici, sia direttamente che indirettamente.

La società può compiere tutte le operazioni necessarie o utili per il conseguimento degli scopi sociali, ponendo in essere operazioni immobiliari, mobiliari, commerciali, industriali e finanziarie.

La società può assumere partecipazioni od interessenze in altre società o imprese, italiane e straniere, aventi oggetto analogo, affine o complementare; può prestare garanzie reali e/o personali anche a favore di enti e società controllate o collegate.

La società può realizzare e gestire i servizi rientranti nel proprio oggetto anche per conto di terzi, pubblici o privati, senza vincolo di territorialità, in regime di appalto o concessione, ferma la necessità, in caso di affidamento del servizio idrico integrato da parte dell'A.A.T.O. 3 ai sensi dell'art. 113, comma 5, lett. c). del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, che lo stesso avvenga nel rispetto dei principi della disciplina comunitaria in materia di controllo analogo sulla società e di prevalenza dell'attività svolta dalla stessa con l'ente o gli enti pubblici che la controllano.

I criteri proposti dall'art. 20, c. 2 del TUSP, riguardo alle società di gestione dei servizi, prevedono l'aggregazione delle società di servizi pubblici locali di rilevanza economica. La norma, quindi, non obbliga alla soppressione di tali società (lett. g).

Sussiste la riconducibilità alle categorie di cui all'art. 4, c. 1 – 3 del TUSP, nella fattispecie la “produzione di un servizio di interesse generale”: gestione del servizio idrico integrato.

Come già precisato nel *Piano 2015*, l'amministrazione intende mantenere la partecipazione, seppur minoritaria, in SMAT S.p.A. in quanto unica società partecipata che gestisce il servizio idrico integrato.

Pertanto non verranno avviate procedure di alienazione della partecipazione nella società.

Consorzio socio – assistenziale IN.RE.TE. di Ivrea.

Il Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE. nasce il 1 aprile 2000 per decisione di 57 Comuni del Canavese, dopo 18 anni di gestione associata delle loro funzioni socio-assistenziali e socio-sanitarie, delegate all'U.S.S.L. 40 dal 1982-1994 (L.R. 20/82) e all'A.S.L. 9 di Ivrea dal 1995 al 2000 (L.R. 62/95).

E' un ente che rappresenta lo strumento di collaborazione scelto dai Comuni che hanno deciso di associarsi per la gestione delle funzioni socio – assistenziali ai sensi della L.r. Piemonte n. 1/2004 o di altri servizi di rilevanza sociale di cui sono titolari. Ogni singolo Comune partecipa alla gestione consortile e si fa carico degli oneri finanziari in rapporto alla propria popolazione residente.

Il Comune di Bollengo, con deliberazione C.C. n. 36 del 28/09/2011 ha trasferito le funzioni socio – assistenziali all'Unione “Comunità collinare della Serra” della quale fanno parte i Comuni di Albiano, Burolo, Bollengo e Chiaverano.

Consorzio Canavesano Ambiente – Consorzio Unico di Bacino di Ivrea.

E' un Consorzio obbligatorio di bacino ex art. 11 della Legge Regionale Piemonte 24 Ottobre 2002 n. 24 “Norme per la gestione dei rifiuti”, il quale prescrive che i Comuni appartenenti allo stesso bacino assicurano l'organizzazione in forma associata dei servizi attraverso Consorzi obbligatori costituiti ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 267/2000. Svolge tutte le funzioni di governo di bacino relative al servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani. Di esso fanno obbligatoriamente parte tutti i Comuni facenti parte del bacino 17 (sono 108 Comuni canavesani). Non svolge materialmente il servizio, che è affidato ad un soggetto gestore (per il Comune di Albiano d'Ivrea la Società Canavesana Servizi). Per il funzionamento del Consorzio i Comuni associati pagano una quota annua in base al numero di abitanti.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 628.175,26

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 432.594,22

Fondo cassa al 31/12/2019 € 25.750,43

Fondo cassa al 31/12/2018 € 210.855,11

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2021	n.0	€ 0,00
2020	n.91	€ 60,59
2019	n.58	€ 311,73
2018	n.28	€ 42,80

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2021	25.581,94	1.680.770,05	1,52 %
2020	24.602,56	1.636.964,08	1,50 %
2019	21.393,04	1.507.267,87	1,42 %
2018	22.756,69	1.475.613,26	1,54 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2021	0,00
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	0	0	
Cat.D1	2	2	
Cat.C	3	3	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1	1	1	
Cat.A	0	0	
TOTALE	7	7	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	7	338.384,53	21,60
2020	7	338.247,11	24,67
2019	7	374.060,30	26,11
2018	7	369.363,26	26,20
2017	7	380.885,35	29,9
2016	7	381.291,49	28,42

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Aliquota IMU attualmente in vigore (deliberazione C.C. n. 52 del 23/12/2021)

Aliquote ICI/IMU	4,5
Aliquota ridotta per abitazione principale di Cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	
Detrazione abitazione principale	200,00
	conferma, con riferimento all'esercizio finanziario 2016, della detrazione di € 200,00 per le abitazioni principali, di cui alle Cat. A/1, A/8 e A/9 ed agli eventuali immobili di edilizia residenziale pubblica, che, comunque, sono assoggettate ad IMU, anche se, appunto, trattasi di abitazione principale ;
Aliquota per tutti gli altri fabbricati , ed aree edificabili	9,70
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	9,70
Aliquota per i fabbricati produttivi di Cat. D	7,6% - riservato esclusivamente allo Stato

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione (Deliberazione CC n. 21 del 26/05/2022):

Aliquote addizionale Irpef	2022
Aliquota minima/massima	0,50-0,79
Fascia esenzione	
Differenziazione aliquote	NO

scaglioni di reddito in Euro	aliquota %
da 0 a 15.000	0,50
da 15.001 a 28.000	0,65
da 28.001 a 50.000	0,75
oltre 70.001	0,79

TARI:

A seguito delle prescrizioni contenute nelle delibere dell'Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente (ARERA), n.443 e 444 del 31 ottobre 2019, sono sorti degli obblighi precisi in capo ai Comuni e ai gestori del servizio di gestione dei rifiuti sia relativamente alla predisposizione dei Piani economico finanziari – e delle conseguenti deliberazioni di approvazione delle tariffe all'utenza - che per la loro validazione ai fini di una successiva approvazione da parte di ARERA.

È opportuno prendere atto che l'ARERA ha previsto:

- la valorizzazione della componente a copertura degli accantonamenti relativi ai crediti non riscossi, che per i Comuni a Tari tributo non potrà eccedere l'80% del Fondo crediti di dubbia esigibilità, e per i Comuni a corrispettivo il valore massimo previsto dalle norme fiscali;
- la possibilità (peraltro ovvia) di considerare, per i Comuni a Tari tributo, l'IVA da inserire nel PEF come costo, essendo indetraibile;
- la possibilità di riconoscere nel PEF i costi della gestione post operativa e i costi di chiusura delle discariche, nel caso in cui le risorse accantonate in conformità alla normativa vigente siano insufficienti;
- la possibilità di includere nel perimetro dei servizi oggetto di copertura anche alcuni servizi accessori, a condizione che se ne dia separata evidenza negli avvisi di accertamento.

L'amministrazione comunale ha confermato per l'anno 2022 le tariffe approvate nell'anno 2021

TARI

UTENZE DOMESTICHE

Tariffa fissa€ 0,70/mq

Tariffa variabile.....€ 28,50/abitante

UTENZE NON DOMESTICHE

CATEGORIE NON DOMESTICHE

CATEGORIA	Q.TA FISSA	Q.TA VARIABILE	TOTALE
1.Musei,biblioteche,ass.,luoghi culto	0,70	2.40	3.10
2.Campeggi,distributori carburanti	0.70	2.80	3.50
3.Stabilimenti balneari	0.70	2.40	3.10

4.Esposizioni,autosaloni,magazzini,capannoni o locali comm.vuoti,aree rimessaggio	0.70	0.80	1.50
5.Alberghi con ristoranti	0.70	3.00	3.70
6.Alberghi senza ristoranti	0.70	2.80	3.50
7.Case di cura e riposo	0.70	2.30	3.00
8.Uffici,agenzie,studi professionali	0.70	2.85	3.55
9.Banche e ist.credito	0.70	2.90	3.60
10.Negozi di abbigliamento, calzature,cartolerie	0.70	2.90	3.60
11.Edicole,farmacie,tabaccai,plurilicenze	0.70	3.05	3.75
12.Attività artigianali tipo botteghe(falegname,idraulico,fabbro,elettricista,parrucchiere)	0.70	2.75	.45
13.Carrozzerie,autofficine,elettrauto	0.70	2.80	3.50
14.Attività industriali con capannoni di produzione	0.70	2.55	3.25
15.Attività artigianali con produzione beni specifici	0.70	2.70	3.40
16.Ristoranti, trattorie,osterie,pizzerie	0.70	3.30	4.00
17.Bar,caffè,pasticcerie	0.70	3.15	3.85
18.Supermercato,pane e pasta,macelleria,salumi,formaggi,generi alimentari	0.70	3.05	3.75
19.plurilicenze alimentari e/o miste	0.70	3.15	3.60
20.Ortofrutta,pescherie,fiori e piante	0.70	3.05	4.20
21.Discoteche,night club	0.70	2.90	4.20

Indicazione del nome, del cognome e della posizione del responsabile dei singoli tributi:

Responsabile IUC - ICI - IMU – TARI : CROSIO dr.ssa Raffaella

Responsabile Tassa occupazione spazi: CROSIO dr.ssa Raffaella

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: CROSIO dr.ssa Raffaella

TARIFFE E COSTO DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione.

Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

Si riporta una breve analisi delle principali risorse:

PROVENTI SERVIZI

Servizi di Segreteria: diritti per rilascio certificazioni – carte di identità e per rilascio documenti Ufficio Tecnico

Servizio a domanda individuale:

Servizio mensa alunni Scuola Per l'Infanzia e Primaria di BOLLENGO e servizio di pre-post scuola

Il comune di Bollengo gestisce in appalto il servizio di refezione scolastica e il servizio di post-scuola per gli alunni della Scuola per l'infanzia e primaria. Le tariffe relative al servizio in oggetto da diversi anni non

hanno subito aumenti e con deliberazione della C.C. n. 111 del 10.12.2021 sono state riconfermate anche per il triennio 2020_2022.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Affitti locali di proprietà comunale siti:
in via Cossavella 44 ed adibito a Ufficio Postale e Asilo Nido
Canone affitto in uso dei fondi rustici:

Palestra: (canone su base utilizzo)

Utilizzo saloni Comunali

Canone in uso dei fondi distinti in mappa:
Pluriuso: foglio 12 nn. 303
Campo Sportivo con tribune: foglio 12 n. 303
Torre foglio 18 n. 709
Municipio (salone) foglio 11 n. 1052
Campi da tennis foglio 12 n. 293
Circolo ricreativo Perno foglio 11 n. 469

PROVENTI DIVERSI

Le maggiori entrate previste in tale voce riguardano "principalmente" il rimborso della quota parte di costi per la gestione in forma associata di servizi fondamentali ovvero:

SERVIZIO PERSONALE: Polizia Locale

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO: previsto il rimborso del canone a titolo di quota interessi e capitale su mutui in ammortamento contratti a tale titolo da parte della SOCIETA' SMAT gestore del servizio di che trattasi di cui l'Ente detiene anche una piccola percentuale azionaria.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione provvederà al monitoraggio dei bandi di finanziamento emessi da soggetti pubblici e privati e alla rendicontazione dei contributi già ottenuti.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Il trend storico del ricorso all'indebitamento viene così dettagliato:

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

Incidenza interessi passivi su entrate correnti

	2020	2021	2022	2023	2024
Interessi passivi	29.137,36	25.581,94	23.943,00	22.278,00	20.680,00
entrate correnti	1.475.613,00	1.598.137,00	1.614.307,00	1.610.307,00	1.610.307,00
% su entrate correnti	1,97%	1,60%	1,48%	1,38%	1,28%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione

Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito (+)	962.635,28	902.607,78	833.870,24	763.494,12	691.918,43
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	60.027,50	68.737,55	70.376,12	71.575,69	50.326,82
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altre variazioni +/- (da specificare)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale fine anno	902.607,78	833.870,23	763.494,12	691.918,43	641.591,61
Nr. Abitanti al 31/12	2.120	2.120	2.120	2.120	2.120
Debito medio per abitante	425,76	393,34	360,14	326,38	302,64

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale

Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Oneri finanziari	29.137,36	25.581,94	23.943,36	22.278,38	20.679,92
Quota capitale	60.027,50	68.737,55	70.376,12	71.575,69	50.326,82
Totale fine anno	89.164,86	94.319,49	94.319,48	93.854,07	71.006,74

	2022	2023	2024
Garanzie prestate in essere	0,00	0,00	0,00
Accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite indebitamento	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	681.708,00	592.709,00	579.709,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	875.350,47		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	70.120,00	67.956,00	67.956,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	71.357,49		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	234.232,00	232.111,00	224.111,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	263.045,18		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	21.225,00	21.667,00	21.667,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	21.561,40		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	41.707,00	34.912,00	34.912,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	50.412,60		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	23.126,00	22.712,00	22.712,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	122.353,78		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.126.024,00	333.178,00	345.178,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.277.787,04		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	423.229,00	108.347,00	94.347,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	609.918,73		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	1.906,00	612,00	612,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.906,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	130.917,00	125.190,00	125.190,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	142.213,04		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	8.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	8.000,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	4.200,00	4.242,00	4.242,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	4.200,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	84.903,19		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	34.737,00	34.561,00	34.146,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	89.029,00	91.940,00	93.218,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	89.029,00		
		previsione di competenza	306.030,00	306.030,00	306.030,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	306.030,00		
		previsione di competenza	504.943,00	509.941,00	509.941,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	541.718,81		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	3.701.133,00	2.486.108,00	2.463.971,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.469.786,73		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	3.701.133,00	2.486.108,00	2.463.971,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.469.786,73		

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con deliberazione della Giunta Comuanle n. 113 del 10/12/2021 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023 (Allegato 1 al presente DUPS)

I precedenti programmi erano stati approvati con deliberazione della Giunta Comuanle n. 112 del 12/12/2019 per il triennio 2020/2022, successivamente aggiornato con deliberazione n. 19 del 20/03/2020 e n. 96 del 16/12/2020 per il triennio 2021-2023

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'allegato 2 al presente DUPS riporta l'aggiornamento al programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'allegato 3 al presente DUPS riporta la programmazione degli investimenti e il piano triennale delle opere pubbliche

Piano delle alienazioni

L'allegato 4 al presente DUPS riporta il piano delle alienazioni previste dall'ente.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare le spese e le entrate in modo da garantire sempre l'equilibrio di bilancio.

Alla data attuale l'Ente si trova in equilibrio

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

Numero Missione	Denominazione Missione	Descrizione Missione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.</p> <p>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.</p> <p>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.</p>
3	Ordine Pubblico e Sicurezza	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.</p>
4	Istruzione e diritto allo studio	<p>Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.</p>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico</p> <p>Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.</p> <p>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.</p>
6	Politica giovanile, sport e tempo libero	<p>Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.</p>
7	Turismo	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.</p>
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<p>Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.</p>
9	Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria</p> <p>Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.</p>
10	Trasporti e diritto alla mobilità	<p>Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di</p>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

		trasporto e diritto alla mobilità.
12	Politica sociale e famiglia	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.
13	Tutela della salute	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.
14	Sviluppo economico e competitività	Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.
20	Fondi e accantonamenti (Fondo di riserva - Fondo crediti di dubbia esigibilità)	Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.
50	Debito pubblico	Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.
99	Servizi per conto terzi	Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	681.708,00	592.709,00	579.709,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	875.350,47		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	70.120,00	67.956,00	67.956,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	71.357,49		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	234.232,00	232.111,00	224.111,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	263.045,18		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	21.225,00	21.667,00	21.667,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	21.561,40		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	41.707,00	34.912,00	34.912,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	50.412,60		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	23.126,00	22.712,00	22.712,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	122.353,78		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.126.024,00	333.178,00	345.178,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.277.787,04		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	423.229,00	108.347,00	94.347,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	609.918,73		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	1.906,00	612,00	612,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.906,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	130.917,00	125.190,00	125.190,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	142.213,04		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	8.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	8.000,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	4.200,00	4.242,00	4.242,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	4.200,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	84.903,19		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	34.737,00	34.561,00	34.146,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	89.029,00	91.940,00	93.218,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	89.029,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	306.030,00	306.030,00	306.030,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	306.030,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	504.943,00	509.941,00	509.941,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	541.718,81		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	3.701.133,00	2.486.108,00	2.463.971,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.469.786,73		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	3.701.133,00	2.486.108,00	2.463.971,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.469.786,73		

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si rileva quanto segue:

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. E' bene non dimenticare che la dismissione di un bene patrimoniale può costituire una importante fonte finanziaria da utilizzare proprio per il perseguimento di finalità di lungo respiro.

Non sono previste alienazioni per il triennio considerato 2022/2024

In allegato la delibera n. 108 del 10/12/2021 "APPROVAZIONE PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2022/2024"

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Vengono ricompresi nel Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Bollengo i seguenti organismi ed inserirli nel primo elenco lettera A) :

Organismo partecipato	Quota di Partecipazione	Descrizione	Classificazione
Società Canavesana Servizi S.p.A.	1,80%	Società a capitale interamente pubblico. Attività svolta: Raccolta e smaltimento rifiuti	Società Partecipata
Società Metropolitana Acque S.p.A.	0,00003%	Società a capitale interamente pubblico. Attività svolta: gestione del servizio idrico integrato	Società Partecipata
Consorzio Canavesano Ambiente	1,08%	Consorzio pubblico. Attività: svolge le funzioni di governo di bacino relativo al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	Ente strumentale partecipato
Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE.	2,5%	Consorzio pubblico. Attività: gestione dei servizi sociali	Ente strumentale partecipato

Alla data di redazione del presente Dup, viste le verifiche effettuate si può giungere a ricomprendere nell'area di consolidamento del Comune di Bollengo i seguenti organismi:

Organismo partecipato	Quota di Partecipazione	Descrizione	Classificazione	Metodo di consolidamento
Società Canavesana Servizi S.p.A.	1,80%	Società a capitale interamente pubblico. Attività svolta: Raccolta e smaltimento rifiuti	Società Partecipata	Proporzionale
Consorzio IN.RE.TE	2,5%	Consorzio pubblico. Attività: gestione dei servizi sociali	Ente strumentale partecipato	Proporzionale

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

IL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

Ogni anno viene definito “il Piano triennale per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali delle autovetture di servizio, dei beni immobili” previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244.

Il Piano delle Razionalizzazioni 2020/2022 ha l’obiettivo di conseguire un risparmio in termini di contenimento di spesa, di risorse umane e strumentali articolato secondo i seguenti ambiti:

- dotazioni informatiche, trasmissione dati
- telefonia fissa
- telefonia mobile
- attrezzature varie (fotocopiatrici, fax, ecc)
- parco autovetture in uso all’amministrazione comunale
- spese immobili ad uso abitativo
- affitti.

Di seguito vengono pertanto elencate le strutture ed i beni in dotazione al Comune di BOLLENGO, nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate – triennio 2020/2022

DOTAZIONI INFORMATICHE:

Si precisa prima di tutto che gli uffici del Comune di BOLLENGO sono dislocati come segue:

Palazzo Municipale (piano terra)

- ufficio Tecnico edilizia privata - sala Consiglio - ufficio Sindaco - ufficio Polizia locale e Anagrafe, Stato civile elettorale, commercio e tributi- ufficio Ragioneria scuola cultura sport e personale - ufficio Segreteria

Gli uffici comunali hanno in dotazione un unico server situato nei locali comunali ed un unico sistema VOIP virtuale, due fotocopiatrici multifunzionali (una sola a colori) ed un fax virtuale.

Le dotazioni informatiche assegnate ad ogni singolo ufficio sono invece riassunte nella tabella che segue:

	Personal computer	Stampante laser e/o a getto d’inchiostro
UFFICI		
Ufficio Sindaco	1	
Polizia Locale, Anagrafe elettorale stato civile e commercio, tributi e segreteria	3	1 (stampante in rete) 2 a getto di inchiostro

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Ragioneria – scuola –cultura – sport - personale	1	
Tecnico opere pubbliche ed edilizia privata	1	1
Segretario Comunale	2 (di cui 1 server e 1 portatile)	

Le spese di funzionamento delle attrezzature di cui sopra sono quelle relative all'energia elettrica per l'alimentazione, carta, toner e per assistenza e/o manutenzione ordinaria.

La collocazione degli uffici risulta già essere la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente e le dotazioni informatiche assegnate rispecchiano l'intento di ridurre le attrezzature e quindi i costi di manutenzione.

Pertanto alla luce di quanto sopra nel triennio 2022/2024 si procederà per la sola sostituzione di eventuali attrezzature e/o parti di esse nel caso di guasti.

AUTOMEZZI DI SERVIZIO

- N. 2 FIAT PANDA (una protezione Civile e una Agente di Polizia Municipale)
- N 1 Fiat Punto
- N. 1 APE PIAGGIO
- N. 1 TRATTORE AGRICOLO
- N. 1 AUTOCARRO

Gli autoveicoli sopra citati vengono utilizzati dal personale cui sono assegnati solo per scopi istituzionali e di servizio, l'ente essendo dotato di veicoli non autorizza il personale all' utilizzo in caso di missioni del proprio autoveicolo.

Alla luce di quanto sopra per il triennio 2022/2024 non mancherà l'impegno dell'Amministrazione comunale a razionalizzare i costi del parco veicoli evidenziando comunque che alcuni costi sono fissi e non manovrabili premio polizze RC e bollo

BENI IMMOBILI

a) UNITA' IMMOBILIARI PER SERVIZI ISTITUZIONALI:

N. 2 fabbricato destinato a scuola dell'Infanzia e Primaria sito in via Asilo

N. 1 fabbricato Palazzo Municipale, sito in Piazza Statuto n. 1

N. 1 salone polifunzionale per manifestazioni ed esposizioni destinato via Asilo

N. 1 fabbricato "Ex asilo" sito in Via Cossavella disposto su tre piani adibito a centro anziani, biblioteca, sala conferenze e mostre, sede protezione civile

N.1 Fabbricato pluriuso sito in via Cossavella n. 44 adibito a Magazzino Cantonieri

b) UNITA' IMMOBILIARI DESTINATE ALLA LOCAZIONE O USO GRATUITO:

Locale del fabbricato sito in via P.Cossavella ,

- n. 1 locato ad uso ufficio postale.
- n. 1 locato ad uso sportello bancario (Unicredit Banca)
- n. 1 locato ad uso asilo nido
- n. 1 ad uso banda musicale (titolo gratuito).
- n. 1 locale ad uso Associazione Alpini
- n. 1 locale ad uso GAC

Locale del fabbricato sito in via :

- n. 1 ad uso pro-loco (titolo gratuito)

Locale del fabbricato sito in via :

- n. 1 ad uso palestra (titolo gratuito per le scuole e a rimborso spesa per le associazioni sportive sulla base della frequenza)

Locale del fabbricato sito in via Biella :

- n. N. 1 salone polifunzionale con utilizzo da parte di privati e associazioni con rimborso spese per utilizzo e pulizia

Locale del fabbricato sito in Piazza Perno :

- n. 1 a centro giovani (canone annuo)

I costi per la gestione degli immobili per il triennio 2020/2022 anche se le spese di manutenzione ordinaria (ovvero luce – riscaldamento e pulizia) non è ancora stata valutata in termini di vantaggio economico da parte dell'Amministrazione comunale.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Non sono previsti ulteriori strumenti di programmazione