

CURRICULUM PROFESSIONALE

PONTE Marilena

DATI PERSONALI ANAGRAFICI

Nazionalità Italiana

Data di nascita: [REDACTED]

Luogo di nascita: [REDACTED]

Residenza: [REDACTED] - Via Provinciale n. 347

Recapito Telefonico Ufficio: 0125 51009 Int. 836

Fax Ufficio: 0125 516998

E.mail: comune.pavonetributi@libero.it

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Analista Contabile conseguito presso l'Istituto Professionale per il Commercio G. Jervis di Ivrea in data 28.07.1984 con la votazione di cinquantaquattro sessantesimi.

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

- Impiegata dall'ottobre 1984 al settembre 1985 presso la Società ELICOLOR S.r.l. di Ivrea – società di fotografia aerea – in qualità di addetta all'ufficio spedizioni.
- Impiegata dal febbraio 1986 al settembre 1994 presso i Gruppi FIMEP IVREA S.p.a. e F.lli GIORDANO S.p.a. di Ivrea – rispettivamente società finanziaria-immobiliare e di distribuzione alimentare e non all'ingrosso – ove ha ricoperto le seguenti mansioni:
amministrative: gestione prima nota in partita doppia, fatturazione clienti e fornitori, gestione banche, redazione denunce annuali dei redditi, IVA, sostituti d'imposta e redazioni dei bilanci;
commerciali: rapporti con clienti, fornitori, banche e agenti per la stipulazione dei contratti di leasing e di finanziamento;
di segreteria: responsabile dell'ufficio segreteria al quale spettava l'evasione di tutte le pratiche burocratiche delle società del Gruppo: rapporti con CCIAA, ufficio IVA, tribunale, enti pubblici; deposito degli atti societari (bilanci, delibere, variazioni, etc.) presso gli enti sopra menzionati; redazione scritture societarie e gestione degli organi societari.
- Dal settembre 1994 ad ottobre 1996 impiegata presso il magazzino edile EDILCALCE Sas di Mercenasco con mansioni contabili.

ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE PUBBLICO

1. Comune di Pavone Canavese (TO)

A seguito di concorso pubblico la sottoscritta ha preso servizio presso il Comune di Pavone Canavese il 1° novembre 1996 in qualità di impiegata amministrativa – VI Q.F. (Cat. C1) – addetta a ragioneria e tributi – area amministrativa ed economica-finanziaria.

Dal 01.01.2000 qualifica funzionale Cat. C2 economica.

Dal 01.07.2002 qualifica funzionale Cat. C3 economica.

Dal 01.01.2004 qualifica funzionale Cat. C4 economica.

Dal 01.08.2006 a tutt'oggi qualifica funzionale Cat. D1 giuridico in qualità di responsabile del servizio economico finanziario.

Dal 01.06.2000 al 28.12.2003 nominata responsabile del procedimento dei tributi ICI e TARSU; dal 29.12.2003 al 31.07.2006 responsabile del procedimento solo per l'ICI.

Gli incarichi ricoperti durante il servizio presso questa Amministrazione riguardano esclusivamente il servizio economico –finanziario nelle seguenti materie:

acquedotto, gestione IVA, economato, gestione amministrativa del personale, tributi e ragioneria.

ATTIVITA' E MANSIONI ESTERNE ALL'ENTE

- **Comune di Samone (TO)**
Carica di Assessore al Bilancio presso il Comune di Samone dall'Aprile 2001 all'Aprile 2006.
- **Servizio Tributi Intercomunale Com.Unico**
Nomina in qualità di coordinatore unico del Servizio Tributi Intercomunale Com.Unico nel settembre 2003, incarico svolto fino alla fine del 2006.

CORSI DI FORMAZIONE

Durante questi anni la sottoscritta ha frequentato diversi corsi di aggiornamento attinenti alle mansioni svolte per i quali non era previsto il superamento di esami, per i quali sono stati rilasciati attestati di partecipazione.