



# COMUNE DI BOLLENGO

*Unione della Serra*  
*Città Metropolitana di Torino*

Piazza Statuto n. 1 Cap. 10015  
Tel. 0125-57114-57401 Fax: 0125-577812  
E-mail: [info@comune.bollengo.to.it](mailto:info@comune.bollengo.to.it)  
Pec: [comune.bollengo.to@legalmail.it](mailto:comune.bollengo.to@legalmail.it)



## AVVISO PUBBLICO

### AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE – CAMPI DA TENNIS "G. BRAVO"

#### 1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di BOLLENGO, Piazza Statuto, N. 1 - 10012 BOLLENGO (TO),  
Tel. 0125-57114 e-mail: [ragioneria@comune.bollengo.to.it](mailto:ragioneria@comune.bollengo.to.it).

#### 2. FORMA DEL CONTRATTO

Concessione di servizi ai sensi dell'art. 176 e seguenti del  
Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (D.lgs. n. 36/2023).

#### 3. DURATA DEL CONTRATTO

La Concessione avrà una durata di anni 3, con facoltà  
dell'Amministrazione di rinnovarla per lo stesso periodo al  
termine del triennio, salvo quanto indicato all'articolo 2 del  
capitolato di gara.

#### 4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Gestione del Centro Sportivo Comunale "G. BRAVO", sito in Via delle  
Scuole, costituito da campi da tennis con annessi spogliatoi e  
locali attrezzati ed arredati, sito in via delle Scuole - Bollengo

#### 5. CANONE DI CONCESSIONE

Il canone di concessione, soggetto a offerte al rialzo, è  
determinato in € 1.500,00 annui (I.V.A. esclusa).

#### 6. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della concessione sarà effettuato a mezzo di gara aperta a tutti i soggetti aventi i requisiti richiesti dal presente bando, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 108 del D.lgs. n. 36/2023

#### **7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 costituiti in forma di associazioni sportive o società sportive, in regola con gli obblighi associativi per l'attività sportiva da svolgersi nell'impianto.

Tali soggetti devono essere affiliati alla FIT - Federazione Italiana Tennis - con posizione fiscale regolarizzata e, in caso di impiego di istruttori esterni, dovranno utilizzare esclusivamente personale con qualificazione minima pari al 1° grado FIT e laureato ISEF. I nominativi dei soggetti esterni impiegati dovranno essere dichiarati espressamente al momento della partecipazione al bando.

#### **8. LUOGO E TERMINE DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA**

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno martedì 16.01.2024** all'Ufficio Protocollo del Comune di Bollengo, piazza Statuto 1. Indipendentemente dalla modalità di invio utilizzata, il recapito della documentazione entro i termini previsti rimane ad esclusivo rischio dei mittenti: scaduto il termine soprariportato non sarà accettato nessun altro piego contenente offerte, anche se sostitutivo o aggiuntivo di offerta precedente.

Il plico deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Deve recare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **OFFERTA GARA AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE - CAMPI DA TENNIS "G. BRAVO"**

**Il plico deve contenere al suo interno** esclusivamente n. 3 buste sigillate:

**Busta "A - documentazione amministrativa";**

**Busta "B - offerta tecnica";**

**Busta "C - offerta economica";**

Le buste, a pena di esclusione, devono essere a loro volta sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, riportare l'indicazione del mittente e d'indicazione che si tratti di busta A, B o C e contenere esclusivamente quanto riportato nel seguito:

#### **Busta "A - CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Nella Busta "A" dovrà essere inserito, a pena di esclusione l'istanza di partecipazione contenente tutte le informazioni richieste dal modello di dichiarazione di cui all'"**Allegato A - Modello documentazione amministrativa**", comprensivo dell'attestato di presa visione dei luoghi e degli impianti oggetto di concessione.

#### **Busta "B - CONTIENE OFFERTA TECNICA"**

Nella Busta "B" dovrà essere inserito, a pena di esclusione, il progetto operativo-gestionale, redatto in forma libera ma articolato nei seguenti due punti:

**a) DESCRIZIONE DEL PROGETTO TECNICO DI GESTIONE** dell'impianto sportivo, con indicazione almeno dei seguenti aspetti:

**i)** Professionalità che si intendono mettere a disposizione per la corretta e funzionale gestione dell'impianto sportivo, intesa come numero e qualifica delle persone coinvolte nella gestione, la presenza di personale specializzato o con professionalità specifiche (istruttori, allenatori, evidenziando altresì l'inquadramento degli stessi come dipendenti, collaboratori, soci, volontari, ecc.) attinenti il servizio da svolgere e con indicazione delle attestazioni, gli aggiornamenti ed i corsi di formazione specifici di cui i medesimi dispongano.

**ii)** Articolazione dell'orario di apertura complessiva dell'impianto che il gestore si impegna a garantire, evidenziando il numero minimo di ore di funzionamento, eventuali differenze nelle fasce orarie relativamente a giornate, settimane, periodi o stagionalità.

**iii)** Articolazione del piano tariffario con specifica indicazione delle tariffe di qualsiasi natura che saranno praticate presso l'impianto sportivo.

**iv)** Eventuale impegno, oltre a quanto previsto dall' art. 5 del capitolato, ad organizzare attività sportive e ricreative rivolte a favore di cittadini appartenenti a fasce sociali in condizioni di fragilità (disabili, giovani fino a 16 anni, anziani oltre 65 anni), specificando quali tra queste saranno realizzate a titolo gratuito e quali a pagamento; tali attività dovranno comunque tenere conto di quanto previsto obbligatoriamente all'art 5 del capitolato pena esclusione dalla gara.

**B) INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRUTTURALE DELL'IMPIANTO** con elencazione e dettagliata illustrazione degli interventi di miglioramento che il concorrente si impegna ad apportare a propria cura e spese alla struttura e agli impianti esistenti, con indicazione dettagliata di eventuali richieste di cofinanziamento che si vogliano richiedere al Comune di Bollengo; saranno valutati interventi di miglioramento funzionale degli impianti sportivi e delle strutture affidate e/o altre migliorie degli impianti. Tali interventi dovranno essere realizzati tramite investimenti specifici, **con indicazione vincolante in sede di gara dei termini di esecuzione dei medesimi e con dettagliate descrizioni delle opere e lavori che si intendono realizzare**, anche a mezzo progetti ed elaborati tecnico economici o con qualsiasi documentazione che permetta al Comune di Bollengo di **valutare** compiutamente **la fattibilità tecnico economica** delle soluzioni prospettate e la sostenibilità degli interventi per il soggetto gestore, l'adeguatezza dell'eventuale cofinanziamento del comune e la

compatibilità degli stessi con gli impianti esistenti e le finalità di interesse pubblico a cui è destinata la struttura.

Il progetto operativo gestionale dovrà essere REDATTO IN CARTA LIBERA e sottoscritto.

La mancata presentazione dell'OFFERTA TECNICA, almeno contenente indicazione del PROGETTO TECNICO DI GESTIONE, comporta l'automatica esclusione dalla gara.

#### **Busta "C" - CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**

Nella Busta "C" dovrà essere inserito, a pena di esclusione, esclusivamente l'offerta economica redatta conformemente all'"**Allegato B - Modello offerta economica**", con indicazione del canone annuo di gestione che il concorrente intende offrire al Comune di Bollengo in caso di aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte al ribasso rispetto all'importo del canone posto a base di gara.

La mancata presentazione dell'OFFERTA ECONOMICA comporta l'automatica esclusione dalla gara.

#### **9 CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max. 100 punti), in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti criteri di valutazione delle offerte.

##### **i) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio massimo attribuibile è di **70 punti**, così suddivisi:

**a) PROGETTO TECNICO DI GESTIONE** (max 30 punti)

**b) INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRUTTURALE DELL'IMPIANTO** (max 40 punti)

##### **ii) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio massimo attribuibile è di **30 punti**

La valutazione delle offerte economiche sarà realizzata assegnando il massimo del punteggio previsto alla proposta, tra quelle pervenute, che riporterà il maggior rialzo al canone di concessione di € 1.500 annui previsto a base d'asta.

Alle offerte rimanenti verrà assegnato un punteggio proporzionato alla migliore offerta e riparametrato sulla base della seguente formula:

*(canone dell'offerta considerata / canone della migliore offerta) X  
punteggio massimo previsto*

#### **10 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE**

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice della gara sarà nominata dal Responsabile del procedimento (RUP) e sarà composta da n. 3 funzionari dell'ente di cui uno verbalizzante.

La Commissione potrà legittimamente richiedere a tutti i concorrenti chiarimenti sulle offerte presentate.

## **SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'espletamento delle procedure di gara si terrà nei luoghi, giorni ed orari che saranno pubblicati sul sito internet dell'amministrazione con un minimo di 5 giorni di preavviso, salvo le date già indicate nel presente bando per la fase 1.

Le fasi procedurali saranno le seguenti:

**1a FASE:** in seduta pubblica, si procederà all'effettuazione delle operazioni attinenti all'ammissione in gara dei concorrenti, previa verifica dell'integrità e completezza dei plichi pervenuti entro i termini previsti dal presente bando, dei requisiti e delle condizioni minime di partecipazione contenute nella Busta "A"; a seguire, sempre in seduta pubblica, si provvederà alla verifica della regolarità della presentazione dell'offerta tecnica contenuta nella Busta "B" (Progetto operativo-gestionale); la data di svolgimento di tale fase è fissata fin da ora per il giorno **mercoledì 17 gennaio 2024 alle ore 10.00;**

**2a FASE:** successivamente, in una o più sedute riservate, la commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;

**3a FASE:** in seduta pubblica, si provvederà quindi alla verifica della regolarità dell'offerta economica contenuta nella Busta "C", all'attribuzione del relativo punteggio, all'attribuzione del punteggio complessivo derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica e, quindi, alla redazione della graduatoria.

## **AGGIUDICAZIONE**

Al termine della procedura di selezione verrà dichiarata da parte del Comune di Bollengo l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa: sarà proclamato aggiudicatario il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione ove ritenga che non vi siano offerte economicamente convenienti o che sopraggiunti motivi di interesse pubblico inducano a non affidare la gestione dell'impianto sportivo di che trattasi, senza che gli offerenti possano accampare pretese risarcitorie di sorta.

L'aggiudicazione che sarà formalmente comunicata al concessionario, costituisce impegno per quest'ultimo a tutti gli effetti dal momento della comunicazione.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, si addiverrà alla formale stipula del contratto.

La gestione dell'impianto verrà assegnata quand'anche pervenga una sola offerta valida.

## **11 STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto dovrà essere stipulato entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione.

Sono a carico del concessionario tutte le spese e gli oneri del contratto (bolli, registrazioni, accessorie), nonché tutte le imposte e tasse relative e conseguenti.

## **12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Bollengo informa, quale Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, del d. lgs. n. 196 del 2003 e del DM 148/2021, come successivamente modificato, che i dati personali raccolti con la presente dichiarazione verranno trattati nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di minimizzazione, esattezza e limitazione della conservazione, esclusivamente secondo le modalità, finalità e limiti indicati nel documento di "Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679", pubblicato nel sito internet del Comune.

Il Comune di Bollengo si impegna ad adottare ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire l'integrità e la riservatezza dei dati personali.

Il conferimento dei dati suddetti è obbligatorio per l'espletamento della presente procedura di affidamento del servizio e non richiede l'acquisizione del consenso, ad eccezione dei dati "particolari" ai sensi dell'art. 9 del suddetto Regolamento.

**Il Responsabile Unico del presente procedimento (RUP) è  
GASPARDO MORO Luca - Ufficio Finanziario - Comune di Bollengo  
Tel 0125.57114 - e-mail: [ragioneria@comune.bollengo.to.it](mailto:ragioneria@comune.bollengo.to.it) - PEC:  
comune.bollengo.to@legalmail.it**

### **Allegati:**

- 1 Capitolato speciale di concessione**
- 2. Allegato A -Modello documentazione amministrativa**
- 3. Allegato B - Modello offerta economica**