

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome Ugo Giulia  
Nazionalità Italiana

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Studentessa in  
• Università Laurea Magistrale in Professioni Contabili  
Università degli Studi di Torino presso SME – Scuola di Management ed Economia
- Laurea in  
• Conseguita il Management dell'informazione e della comunicazione aziendale  
13 ottobre 2020  
• Università Università degli Studi di Torino presso SAA – Scuola di Amministrazione Aziendale
- votazione 110/110 con Lode
- Tesi in Auditing e reporting per la comunicazione della performance aziendale
- Titolo Tesi L'imprenditorialità verso una nuova crisi: il caso Emmeti srl e S.T.A. srl a fronte della pandemia di coronavirus
- Diploma Maturità tecnica commerciale indirizzo programmatori (Sistemi Informativi Aziendali)
- Anno Anno scolastico 2016/2017
- Istituto Istituto d'Istruzione Superiore Giovanni Cena – Ivrea (TO)
- votazione 100/100

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data (da – a) Dicembre 2020 ad oggi
- Nome del datore di lavoro Studio Terranova, Giglio Tos, Rosignoli & associati srl
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Principali mansioni e responsabilità Registrazione della contabilità di imprese private e società, redazione di bilanci d'esercizio
- Data (da – a) Giugno 2020 – settembre 2020
- Nome del datore di lavoro Emmeti srl
- Tipo di azienda o settore Azienda metalmeccanica, produzione di minuterie metalliche
- Tipo di impiego Tirocinante per stage curriculare
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza all'attività di quotidiana registrazione in partita doppia di fatture e liquidazione IVA. Collaborazione alla realizzazione di un sistema indirizzato al controllo di gestione.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Giugno 2016 – agosto 2016</p> <p>I.V.R.E.A. srl</p> <p>Consulente del lavoro</p> <p>Stagista di scuola superiore</p> <p>Assistenza al controllo della redazione del modello 770 ed apprendimento della costruzione del cedolino paga.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Giugno 2015 – luglio 2015</p> <p>Comune di Bollengo</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Stagista di scuola superiore</p> <p>Assistenza presso l'ufficio amministrativo.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p>	
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	
<b>INGLESE</b>	
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
<b>FRANCESE</b>	
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE</b>	<p>Capacità di team-work sviluppata in sede di specifici corsi universitari. Tale padronanza è stata rafforzata attraverso relazioni con colleghi in sede di tirocinio al fine di realizzare progetti di gruppo.</p> <p>Capacità di organizzazione del lavoro, del tempo e dei compiti assegnati implementata in differenti corsi accademici e potenziata attraverso lo svolgimento di specifiche attività.</p> <p>Capacità di individuazione degli obiettivi e di strutturare il lavoro suddividendolo in sub-lavori ed obiettivi intermedi.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>Conoscenza del pacchetto Office, appresa grazie a specifici corsi accademici.</p> <p>Conoscenza elementare del linguaggio HTML. Competenze base circa l'utilizzo dei siti web e la loro costruzione.</p> <p>Capacità di utilizzo del software TeamSystem.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	<p>Si ricopre la figura di componente del Consiglio Direttivo dell'Associazione Turistica Pro Loco di Bollengo a partire dal 2016.</p> <p>Animatrice e Presidente dell'associazione E' di nuovo Oratorio di Bollengo.</p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Firma

