

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROMANO DOMENICO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **domenico@explorasrl.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 2007 ad oggi

Libera professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile

Amministratore società Explora srl società di consulenza fiscale contabile e servizi tributari

Da aprile 2018

Revisore Unico dei conti comune Frascaro (AL)

Da aprile 2018

Revisore Unico dei conti comune Morbello (AL)

Da marzo 2018

Revisore Unico dei conti comune Caravino (TO)

Da gennaio 2018 a dicembre 2020

Revisore Unico dei conti comune Briaglia (CN)

Da novembre 2017 a ottobre 2020

Revisore Unico dei conti comune Carpeneto (AL)

Da gennaio 2013 a dicembre 2016

Revisore Unico dei conti comune Villar Pellice (TO)

Dal 2007 a settembre 2013

Collaborazione con studio Tealdo di Torino studio contabile e fiscale

Dal 2009 a maggio 2012

Componente del Consiglio di Amministrazione del Centro di Riferimento per l'Agricoltura Biologica "CRAB S.c.r.l"

Dal 2003 a maggio 2012

Membro componente dell'Assemblea del C.I.S.S.A (Consorzio Servizi Socio Assistenziali)

Comuni Moncalieri, Trofarello, La Loggia)

Dal 2008 ad aprile 2012

Componente del Consiglio di Amministrazione del Centro Ricerche archeologiche e scavi di Torino per il Medio Oriente e l'Asia

Dal 18/06/2009 al 09/10/2009

Amministratore Unico società Promo Projects Spa

Dal 2003 al 2006

Collaborazione con lo studio Allasia di Torino studio contabile e fiscale

Dal 2007 a maggio 2012

Assessore al Bilancio – Tributi – Servizi Sociali e Personale presso il Comune di La Loggia

Dal 2003 al 2007

Assessore al Bilancio – Tributi e Servizi sociali presso il Comune di La Loggia

Dal 1997 al 2003

Collaborazione con il centro di elaborazione dati Explora sas di Vinovo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e Commercio
Abilitazione professione di Dottore Commercialista
Iscrizione Registro Revisori Contabili

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono.

livello: buono.

livello: buono.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali in un contesto lavorativo di gruppo, caratterialmente socievole, versatile e dinamico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità amministrative e gestionali in enti pubblici e società private commerciali. Capacità nella redazione di bilanci enti pubblici e società di capitali acquisite con l'attività di commercialista e revisore contabile.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Uso abituale programmi video scrittura, pacchetto office, internet, posta elettronica, programmi gestionali contabili, programmi enti pubblici Agenzia Entrate, Agenzia del Territorio, Inps, Inail, Camera di Commercio.

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO B AUTOMUNITO

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675.

Da leggere 14/01/2021

ROMANO Dott. Domenico


