



# COMUNE DI BOLLENGO

*Unione della Serra*  
*Città Metropolitana di Torino*

Piazza Statuto n. 1 Cap. 10015  
Tel. 0125-57114-57401 Fax: 0125-577812  
E-mail: [info@comune.bollengo.to.it](mailto:info@comune.bollengo.to.it)  
Pec: [comune.bollengo.to@legalmail.it](mailto:comune.bollengo.to@legalmail.it)



## AVVISO PUBBLICO

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE  
DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO/SERVIZI  
EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA, PRESSO LA STRUTTURA  
COMUNALE DI VIA P COSSAVELLA 44 PER IL PERIODO DI 3 ANNI  
CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI**

### **1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE**

Comune di BOLLENGO, Piazza Statuto, N. 1 - 10012 BOLLENGO (TO),  
Tel. 0125-57114 e-mail: [ragioneria@comune.bollengo.to.it](mailto:ragioneria@comune.bollengo.to.it).

### **2. FORMA DEL CONTRATTO**

Concessione di servizi ai sensi dell'art. 176 e seguenti del  
Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (D.lgs. n. 36/2023).

### **3. DURATA DEL CONTRATTO**

La Concessione avrà una durata di anni 3, con facoltà  
dell'Amministrazione di rinnovarla per lo stesso periodo al  
termine del triennio.

Allorché ne ricorrano le condizioni, il concessionario è tenuto a  
procedere - a pena di decadenza all'aggiudicazione e fatta salva  
l'azione in danno, su formale disposizione del R.U.P., previa  
redazione di apposito verbale di avvio - all'esecuzione anticipata  
della prestazione, nelle more della stipulazione del contratto.

Il contratto perviene a scadenza senza necessità di preavviso e  
senza possibilità di proroga tacita.

Al termine del rapporto contrattuale, il Concessionario si obbliga alla restituzione della struttura e delle eventuali attrezzature, come da inventario.

Gli eventuali danni causati all'immobile, attrezzature e suppellettili annesse, ad esclusione di quelli causati dall'usura e/o vetustà, saranno a carico del Concessionario, se la responsabilità dell'accaduto è addebitabile allo stesso per incuria o colpa grave dei suoi operatori.

#### **4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

L'oggetto della concessione è l'affidamento presso i locali della struttura comunale di Via P. Cossavella n. 44 del servizio di micro-nido comunale per 12 bambini, funzionante sul modello attuale classico ed in grado di dare risposta alle esigenze delle famiglie necessitanti di una continuità di accoglienza dei propri figli per tutto l'arco della giornata.

L'offerta dei servizi sarà rivolta ai bambini nella fascia 6 mesi - 3 anni.

#### **5. CANONE DI CONCESSIONE**

Il canone di concessione, soggetto a offerte al rialzo, è determinato in € 3.000,00 annui.

#### **6. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento della concessione sarà effettuato a mezzo di gara aperta a tutti i soggetti aventi i requisiti richiesti dal presente bando, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 108 del D.lgs. n. 36/2023

#### **7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo e non trovarsi in situazioni di contenzioso con l'Ente concedente, nell'ambito della gestione di servizi sociali/educativi.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Costituiscono requisiti di idoneità:

- Iscrizione nel Registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'attività oggetto della concessione (gestione nidi d'infanzia); iscrizione nell'Albo Regionale delle cooperative sociali di cui alla L. n. 381/1991, nella sottosezione di competenza e iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 e ss.mm. (per le società cooperative); iscrizione nell'apposita sezione speciale del registro delle imprese per le imprese sociali di cui al D.lgs. n. 155/2006. (nel caso di imprese non residenti in Italia);
- Iscrizione nel Registro professionale dello Stato di residenza per gli operatori economici non aventi sede in Italia. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

I soggetti partecipanti dovranno dimostrare di possedere adeguata **capacità tecnico/professionale**, mediante presentazione dell'elenco dei principali servizi di gestione di asili nido prestati negli ultimi tre anni (2021, 2022, 2023). L'esperienza lavorativa, al termine della presente procedura di gara, dovrà poi essere debitamente certificata dall'Ente presso il quale è stato prestato il servizio. Dalla dichiarazione dovrà risultare, in particolare, se il servizio è stato espletato in conformità al contratto, specificando se ci sono state risoluzioni anticipate dei contratti per inadempienze contrattuali e/o se sono state applicate penali.

## **8. LUOGO E TERMINE DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA**

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 10:00 del giorno venerdì 05.07.2024** all'Ufficio Protocollo del Comune di Bollengo, piazza Statuto 1. Indipendentemente dalla modalità di invio utilizzata, il recapito della documentazione entro i termini previsti rimane ad esclusivo rischio dei mittenti: scaduto il termine soprariportato non sarà accettato nessun altro piego contenente offerte, anche se sostitutivo o aggiuntivo di offerta precedente.

Il plico deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Deve recare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **OFFERTA GARA AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE**

**Il plico deve contenere al suo interno** esclusivamente n. 3 buste sigillate:

**Busta "A** - documentazione amministrativa";

**Busta "B** - offerta tecnica";

**Busta "C** - offerta economica";

Le buste, a pena di esclusione, devono essere a loro volta sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, riportare

l'indicazione del mittente e d'indicazione che si tratti di busta A, B o C e contenere esclusivamente quanto riportato nel seguito:

**Busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Nella Busta "A" dovrà essere inserito, a pena di esclusione l'istanza di partecipazione contenente tutte le informazioni richieste dal modello di dichiarazione di cui all'"**Allegato A - Modello documentazione amministrativa**", oltre ai seguenti allegati:

- **Attestazione di presa visione dei luoghi** rilasciata dall'Ente a seguito di avvenuto sopralluogo. Il concorrente deve effettuare un sopralluogo sul luogo dove debbono svolgersi i servizi. Il sopralluogo potrà essere effettuato solo dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento e dalla documentazione comprovante il ruolo ricoperto: titolare, direttore tecnico, amministratore delegato, dipendente della ditta accompagnato da attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta, procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale. Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente. Dell'avvenuto sopralluogo, da effettuarsi obbligatoriamente non oltre tre giorni antecedenti la data di presentazione dell'offerta, verrà rilasciata ai concorrenti apposita attestazione da parte della stazione appaltante, da inserire nella Busta A;
- **Elenco dei principali servizi** di gestione di asili nido prestati negli ultimi tre anni (2021, 2022, 2023).

**Busta "B - CONTIENE OFFERTA TECNICA"**

Nella Busta "B" dovrà essere inserito, a pena di esclusione, il progetto operativo-gestionale, redatto in forma libera composto da una relazione descrittiva sui servizi gestionali che si propone e ci si impegna a porre in essere presso l'asilo nido di Bollengo, composto da un elaborato di massimi 20 pagine complessive in formato A4, articolato come segue:

<b>1) QUALITÀ DEL SERVIZIO</b>	<b>Max punti 80 così ripartiti</b>
a) <b>progetto educativo:</b> -metodologia proposta -progetto educativo (esplicitare obiettivi educativi, attività, e forme di documentazione delle stesse) -coinvolgimento delle famiglie e degli utenti - Accoglienza distacco tra bambino e genitore; - Spuntino del mattino i bambini e gli adulti si ritrovano insieme a consumare la colazione; - Cura e igiene momenti che aiutano i bambini nell'apprendimento e nell'acquisizione di abilità e competenze; - Esperienze di gioco attraverso le quali i bambini sperimentano e sviluppano abilità cognitive, motorie, percettive, espressive, linguistiche ecc.; - Pranzo i bambini assaggiano e scoprono nuovi gusti e abilità imparando a mangiare da soli; - Sonno; - organizzazione di angoli e/o spazi per il gioco	Max 20 punti

<p>individuale e di gruppo, organizzazione dei momenti del pasto, del cambio e del sonno, aree per l'incontro e l'aggregazione tra adulti e bambini e spazi riservati ai soli adulti</p> <p>- Modalità organizzative adottate per garantire piena integrazione ai bambini con disabilità</p>	
<p><b>b) progetto organizzativo</b></p> <p>-esame della struttura organizzativa e operativa (valutazione del curriculum del coordinatore del servizio, valutazione dell'organigramma e funzionigramma: organico dedicato e livelli di professionalità degli addetti, con indicazione del numero, monte ore lavoro, addestramento, formazione e aggiornamento del personale)</p> <p>-gestione del personale (tipologia dei contratti previsti, proposte di formazione, metodi di supporto e consulenza del personale, modalità adottate per il contenimento del turn over degli operatori, sostituzione di personale, flessibilità operativa);</p> <p>-esame e valutazione della rete di scambi professionali a disposizione del concessionario, sistemi di certificazioni di qualità, coinvolgimento del concessionario in iniziative esterne a supporto ed integrazione dell'attività</p> <p>- Capacità organizzativa del servizio-modalità adottate per il contenimento del turn over degli operatori e sostituzioni</p>	<p>Max 18 punti</p>
<p><b>c) esperienza dell'impresa nella gestione di asili nido</b></p> <p>- valutazione curriculum professionale della ditta riportante i contratti stipulati per la gestione di servizi identici a quelli oggetto della gara, prestati negli ultimi cinque anni, sul territorio canavesano. con l'indicazione degli importi, della durata e dei destinatari, pubblici. Essi dovranno essere comprovati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi</p> <p>- valutazione curriculum professionale della ditta riportante le strutture a gestione completamente privata aperte e gestite dal concessionario negli ultimi 3 anni, laddove per aperte e gestite dal concessionario s'intende la ricerca dei locali, la ristrutturazione, l'ottenimento delle autorizzazioni in maniera del tutto libera, senza nessun tipo di intervento da parte di amministrazioni pubbliche</p>	<p>Max 18 punti</p>
<p>L'assegnazione del punteggio relativo all'esperienza sarà determinato in funzione dei servizi svolti negli ultimi 3 anni sul territorio canavesano e adeguatamente documentati come sopra citati; il punteggio è cumulabile dall'offerente per ogni singola esperienza documentata</p>	
<p><b>d) proposte migliorative del servizio</b></p> <p>- valutazione proposta di istituzione servizi aggiuntivi (rette per residenti, servizi integrativi e complementari che si configurino con caratteristiche ludiche, culturali e di aggregazione sociale)</p> <p>- valutazione della possibilità da parte del concessionario di poter sostenere la partecipazione degli ospiti dell'asilo ad attività esterne all'asilo stesso, con il coinvolgimento o meno delle famiglie e che migliorino la qualità complessiva del progetto educativo</p>	<p>Max 18 punti</p>
<p><b>e) procedure di valutazione, monitoraggio, verifica del servizio:</b></p> <p>- procedure di valutazione e verifica rivolti alle famiglie</p>	<p>Max 6 punti</p>

L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero ad elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente

Non saranno ammesse alla fase successiva i concorrenti il cui progetto tecnico non avrà raggiunto il punteggio minimo di 48/80.

La mancata presentazione dell'OFFERTA TECNICA, almeno contenente indicazione del PROGETTO TECNICO DI GESTIONE, comporta l'automatica esclusione dalla gara.

#### **Busta "C" - CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**

Nella Busta "C" dovrà essere inserito, a pena di esclusione, esclusivamente l'offerta economica redatta conformemente all'"**Allegato B - Modello offerta economica**", con indicazione del canone annuo di gestione che il concorrente intende offrire al Comune di Bollengo in caso di aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte al ribasso rispetto all'importo del canone posto a base di gara.

La mancata presentazione dell'OFFERTA ECONOMICA comporta l'automatica esclusione dalla gara.

#### **9 CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max. 100 punti), in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti criteri di valutazione delle offerte.

##### **i) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio massimo attribuibile è di **80 punti**, così suddivisi:

a) progetto educativo:	Max 20 punti
b) progetto organizzativo	Max 18 punti
c) esperienza dell'impresa nella gestione di asili nido	Max 18 punti
d) proposte migliorative del servizio	Max 18 punti
e) procedure di valutazione, monitoraggio, verifica del servizio: - procedure di valutazione e verifica rivolti alle famiglie	Max 6 punti

##### **ii) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio massimo attribuibile è di **20 punti**

La valutazione delle offerte economiche sarà realizzata assegnando il massimo del punteggio previsto alla proposta, tra quelle

pervenute, che riporterà il maggior rialzo offerto al canone di concessione di € 3.000 annui, previsto a base d'asta. Alle offerte rimanenti verrà assegnato un punteggio proporzionato alla migliore offerta e riparametrato sulla base della seguente formula:

*(canone dell'offerta considerata / canone della migliore offerta) X  
punteggio massimo previsto*

## **10 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE**

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice della gara sarà nominata dal Responsabile del procedimento (RUP) e sarà composta da n. 3 funzionari dell'ente di cui uno verbalizzante.

La Commissione potrà legittimamente richiedere a tutti i concorrenti chiarimenti sulle offerte presentate.

### **SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'espletamento delle procedure di gara si terrà nei luoghi, giorni ed orari che saranno pubblicati sul sito internet dell'amministrazione con un minimo di 5 giorni di preavviso, salvo le date già indicate nel presente bando per la fase 1.

Le fasi procedurali saranno le seguenti:

**1a FASE:** in seduta pubblica, si procederà all'effettuazione delle operazioni attinenti all'ammissione in gara dei concorrenti, previa verifica dell'integrità e completezza dei plichi pervenuti entro i termini previsti dal presente bando, dei requisiti e delle condizioni minime di partecipazione contenute nella Busta "A"; a seguire, sempre in seduta pubblica, si provvederà alla verifica della regolarità della presentazione dell'offerta tecnica contenuta nella Busta "B" (Progetto operativo-gestionale); la data di svolgimento di tale fase è fissata fin da ora per il giorno **mercoledì 24 luglio 2024 alle ore 10.00;**

**2a FASE:** successivamente, in una o più sedute riservate, la commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;

**3a FASE:** in seduta pubblica, si provvederà quindi alla verifica della regolarità dell'offerta economica contenuta nella Busta "C", all'attribuzione del relativo punteggio, all'attribuzione del punteggio complessivo derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica e, quindi, alla redazione della graduatoria.

### **AGGIUDICAZIONE**

Al termine della procedura di selezione verrà dichiarata da parte del Comune di Bollengo l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa: sarà proclamato aggiudicatario il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione ove ritenga che non vi siano offerte economicamente convenienti o che sopraggiunti motivi di

interesse pubblico inducano a non affidare la gestione del servizio di che trattasi, senza che gli offerenti possano accampare pretese risarcitorie di sorta.

L'aggiudicazione che sarà formalmente comunicata al concessionario, costituisce impegno per quest'ultimo a tutti gli effetti dal momento della comunicazione.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, si addiverrà alla formale stipula del contratto.

La gestione del servizio di asilo nido verrà assegnata quand'anche pervenga una sola offerta valida.

L'aggiudicatario si impegna a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare ed applicare i criteri minimi ambientali previsti nel Piano di Azione della sostenibilità ambientale dei consumi nei settori della P.A. ai sensi dell'art. 57 del Codice.

## **11 STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto dovrà essere stipulato entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione.

Sono a carico del concessionario tutte le spese e gli oneri del contratto (bolli, registrazioni, accessorie), nonché tutte le imposte e tasse relative e conseguenti.

## **12 SUBCONCESSIONE**

Non è consentita la sub concessione del servizio e/o la cessione ad altri dell'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni relative ai servizi specificamente educativi (coordinatore pedagogico, educatori) oggetto del contratto.

È data possibilità alla ditta aggiudicataria di affidare i servizi non strettamente educativi (mensa, pulizie).

In tal caso la ditta dovrà indicare in sede di offerta di gara la parte che intende affidare a terzi.

In caso di mancata indicazione l'aggiudicatario non potrà procedere all'esternalizzazione del servizio.

Non rientra in tale disciplina, e quindi è sempre ammesso, l'acquisto in catering dei pasti destinati al servizio mensa.

Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato anche in maniera occulta alla cessione anche parziale fa sorgere nella Stazione Appaltante il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subconcessione.

## **13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Bollengo informa, quale Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, del d. lgs. n. 196 del 2003 e del DM 148/2021, come successivamente modificato, che i dati personali raccolti con la presente dichiarazione verranno trattati nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e,



in particolare, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di minimizzazione, esattezza e limitazione della conservazione, esclusivamente secondo le modalità, finalità e limiti indicati nel documento di "Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679", pubblicato nel sito internet del Comune.

Il Comune di Bollengo si impegna ad adottare ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire l'integrità e la riservatezza dei dati personali.

Il conferimento dei dati suddetti è obbligatorio per l'espletamento della presente procedura di affidamento del servizio e non richiede l'acquisizione del consenso, ad eccezione dei dati "particolari" ai sensi dell'art. 9 del suddetto Regolamento.

**Il Responsabile Unico del presente procedimento (RUP) è  
GASPARDO MORO Luca - Ufficio Finanziario - Comune di Bollengo  
Tel 0125.57114 - e-mail: [ragioneria@comune.bollengo.to.it](mailto:ragioneria@comune.bollengo.to.it) - PEC:  
[comune.bollengo.to@legalmail.it](mailto:comune.bollengo.to@legalmail.it)**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite indirizzo PEC [comune.bollengo.to@legalmail.it](mailto:comune.bollengo.to@legalmail.it), entro le ore 13:00 del giorno 03.07.2024. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite pubblicazione sulla profilo committente in cui sono pubblicati i documenti di gara. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

**Allegati:**

- 1 Capitolato speciale di concessione**
- 2. Allegato A -Modello documentazione amministrativa**
- 3. Allegato B - Modello offerta economica**